

## Web Based Training (Seminar-Nr.: [GFT2020-04.40.20](#))

Otto-Hahn-Str. 16  
40721 Hilden  
[www.gft-eg.de](http://www.gft-eg.de)

# Arbeitsorganisation

(Dauer: 90 Minuten)

Es schreibt Ihnen:

**Maria Puschilov**  
Mitgliederservice  
Telefon: +49 2103 700-221  
Telefax: +49 2103 700-105  
[m.puschilov@gft-eg.de](mailto:m.puschilov@gft-eg.de)

14.09.2019

### WANN – WO - WER

#### Termin:

Jederzeit

#### Kosten:

##### GFT-Mitglieder:

189,00 Euro zzgl. MwSt.

#### Regulär:

289,00 Euro zzgl. MwSt.

#### Dauer:

90 Minuten

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen im Innen-  
und Außendienst

#### In Kooperation mit:



GenoAkademie

### SEMINARINHALT

#### Das ist Ihr Nutzen:

Ein schlecht organisierter Arbeitsplatz raubt Zeit, bringt unnötigen Stress und kostet Geld. Wir helfen Ihnen, Ihre Büroorganisation optimal zu strukturieren. Mit einer gelungenen Arbeitsorganisation können Sie sich besser auf Ihre eigentlichen Aufgaben konzentrieren und erfolgreich agieren.

Identifizieren Sie Verbesserungspotentiale, indem Sie mithilfe der „Analysebrille“ Prozesse aus verschiedenen Positionen betrachten. Lernen Sie Analysemethoden, die ABC-Methode und das Pareto-Diagramm kennen. Optimieren Sie die Bedingungen an Ihrem Arbeitsplatz – von den Gegebenheiten am Arbeitsplatz wie Licht, Raumklima und Lärm über die Ergonomie und Organisation Ihres Schreibtisches bis hin zu der Platzierung von Arbeitsmitteln in der gesamten Büroumgebung. Erfahren Sie, wie Sie systematisch mit der Informationsflut via Telefon, Mail und Post umgehen.

#### Diese Inhalte erwarten Sie:

##### Prozesse optimieren

- Ziele und Ausgangspunkt
- Selbstmanagement
- Die Analysebrillen
- Analyse: Fünf mal „Warum“
- Verschwendung reduzieren
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Pareto-Prinzip und ABC-Methode

##### Arbeitsumfeld gestalten

- Der Arbeitsplatz
- Der Schreibtisch
- Platzierung
- Schränke und Regale
- Aufräumen
- Gemeinsame Standards

##### Kommunikation organisieren

- Einführung
- Telefon, Post, E-Mails

Web Based Training (Seminar-Nr.: [GFT2020-04.40.20](#))

Otto-Hahn-Str. 16  
40721 Hilden  
[www.gft-eg.de](http://www.gft-eg.de)

## Arbeitsorganisation

(Dauer: 90 Minuten)

Es schreibt Ihnen:

**Maria Puschilov**  
Mitgliederservice  
Telefon: +49 2103 700-221  
Telefax: +49 2103 700-105  
[m.puschilov@gft-eg.de](mailto:m.puschilov@gft-eg.de)

14.09.2019

### WANN – WO – WER

#### Termin:

Jederzeit

#### Kosten:

##### GFT-Mitglieder:

189,00 Euro zzgl. MwSt.

##### Regulär:

289,00 Euro zzgl. MwSt.

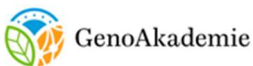
#### Dauer:

90 Minuten

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen im Innen-  
und Außendienst

#### In Kooperation mit:



GenoAkademie

### Anmeldung

#### Firma

Mitgliedsnummer

Firmenname

Straße, Hausnummer

PLZ | Ort

Telefon

#### Teilnehmer:

Name1, Vorname1

E-Mail1

Name2, Vorname2

E-Mail2

Name3, Vorname3

E-Mail3

#### Teilnahmebedingungen:

Ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiert.

---

Stempel / Unterschrift – verbindliche Anmeldung -